



# МАРУШКИНО

Информационный бюллетень администрации поселения Марушкинское

№ 5/5 (74)

4 мая 2021 г.

Официально

## Решение Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 22.04.2021 г. № 4/37

### О проекте решения Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования – поселение Марушкинское в городе Москве за 2020 год»

В соответствии со статьями 9, 14 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Марушкинское, Совет депутатов поселения Марушкинское в городе Москве **решил**:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселение Марушкинское в городе Москве за 2020 год» (Приложение)
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте поселения Марушкинское (www.марушкино-мо.рф).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Марушкинское в городе Москве О.В. Лаухину.

Глава поселения  
Марушкинское

О.В. Лаухина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Марушкинское  
в городе Москве  
от 22.04.2021 года № 4/37

#### Проект

### Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год

В соответствии со статьями 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Марушкинское, Положением о бюджетном процессе в поселении Марушкинское в городе Москве, рассмотрев и обсудив предоставленный Главой администрации поселения Марушкинское отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год, учитывая заключение внешней проверки исполнения бюджета за 2020 год Контрольно-счетной палаты Москвы, Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год по доходам в сумме 600 034,617 тыс. руб., по расходам в сумме 576 205,937 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 23 828,680 тыс. руб. и остатками средств на 01 января 2021 года в сумме 90 604,211 тыс. руб.
2. Утвердить показатели:
  - исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению 1 к настоящему решению;
  - исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год по ведомственной структуре расходов согласно Приложению 2 к настоящему решению;
  - исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложению 3 к настоящему решению;
  - исполнение источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно Приложению 4 к настоящему решению;
  - исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год по ведомственной структуре, разделам, подразделам и видам расходов согласно Приложению 5 к настоящему решению;
  - отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения Марушкинское за 2020 год согласно Приложению 6 к настоящему решению.
3. Принять к сведению:
  - информацию о численности муниципальных служащих работников муниципальных бюджетных учреждений поселения Марушкинское и фактических затратах на их денежное содержание за 2020 год согласно Приложению 7 к настоящему решению.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте поселения Марушкинское (www.марушкино-мо.рф).

Глава поселения  
Марушкинское

О.В. Лаухина

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Марушкинское в городе Москве  
от « » 2021 г. № \_\_\_\_\_

### Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код по бюджетной классификации	Наименование показателей	Исполнено, тыс.руб.
1	2	3
	ДОХОДЫ, ВСЕГО:	600 034,617
012 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4 920,384
012 1 11 05023 03 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения [за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений]	65,258

Код по бюджетной классификации	Наименование показателей	Исполнено, тыс.руб.
1	2	3
012 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений [за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений]	1 360,688
012 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения [за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных]	3 494,438
012 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	653,729
012 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	653,729
012 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	440,000
012 1 14 01030 03 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	440,000
012 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	793,336
012 1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения [муниципальным]	789,436
012 1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, [муниципальным казенным учреждением] внутригородского муниципального образования города федерального значения	2,000
012 1 16 10031 03 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения	1,900
012 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	42,209
012 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	42,209
012 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	200 282,887
012 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	200 282,887
012 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации [межбюджетные субсидии], в том числе:	189 007,185
012 2 02 29999 03 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	189 007,185
012 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	623,039
012 2 02 35118 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	623,039
012 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты, в том числе:	13 938,022
012 2 02 49999 03 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	13 938,022
012 2 19 00000 00 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3 285,359
012 2 19 60010 03 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-3 285,359
	Итого по коду главного администратора - 012 Администрация поселения Марушкинское в городе Москве	207 132,545
071 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	10 217,359
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права за заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 217,359
071 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	703,178
071 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения	703,178
	Итого по коду главного администратора - 071 Департамент городского имущества города Москвы	10 920,537
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	7 886,095
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 637,365
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	26,017
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 893,277
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджет	-670,564

Продолжение таблицы

Код по бюджетной классификации	Наименование показателей	Исполнено, тыс.руб.
1	2	3
	Итого по коду главного администратора - 100 Федеральное казначейство	7 886,095
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	183 393,783
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	179 991,793
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	825,398
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 576,592
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	14,771
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	14,771
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	190 698,138
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	23 437,175
182 1 06 06031 03 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	132 553,205
182 1 06 06041 03 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	34 707,758
182 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	-11,252
182 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	-11,252
	Итого по коду главного администратора - 182 Федеральная налоговая служба	374 095,440

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
поселения Марушкинское в городе Москве  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

**Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год по ведомственной структуре**

тыс. рублей

Наименование	Код ведомства	Сумма	в том числе за счет субвенций
Администрация внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве	012	576 205,937	623,039

Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
поселения Марушкинское в городе Москве  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

**Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Исполнено за 2020 год	в том числе за счет субвенций
	раздел	подраздел		
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		138 165,678	0,000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	299,941	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	135 660,575	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 205,162	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		623,039	623,039
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	623,039	623,039
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		18 175,476	0,000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	16 029,073	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2 146,403	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		45 055,581	0,000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	45 055,581	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		337 263,645	0,000
Жилищное хозяйство	05	01	2 392,808	
Благоустройство	05	03	279 844,113	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	55 026,724	
ОБРАЗОВАНИЕ	07		2 834,237	
Молодежная политика	07	07	2 834,237	
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	08		5 436,658	0,000

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Исполнено за 2020 год	в том числе за счет субвенций
	раздел	подраздел		
1	2	3	4	5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	5 436,658	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		4 009,635	0,000
Пенсионное обеспечение	10	01	2 337,501	
Социальное обеспечение населения	10	03	1 672,134	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		21 235,408	0,000
Массовый спорт	11	02	21 235,408	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		3 406,580	
Периодическая печать и издательства	12	02	3 406,580	
ВСЕГО ПО БЮДЖЕТУ			576 205,937	623,039

Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
поселения Марушкинское в городе Москве  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

**Исполнение источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
012 00 00 00 00 00 0000 000	Администрация внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве	-23 828,680
012 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-23 828,680
012 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-23 828,680
012 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-600 034,617
012 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	576 205,937

Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
поселения Марушкинское в городе Москве  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

**Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год по ведомственной структуре, разделам, подразделам и видам расходов**

Наименование	Код ведомства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в том числе за счет субвенций
Администрация внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве	012					576 205,937	623,039
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	012	01	00			138 165,678	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	012	01	03			299,941	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	03	31 0 0000000		299,941	
Представительные органы государственной власти и органов местного самоуправления	012	01	03	31 A 0000000		299,941	
Функционирование представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления	012	01	03	31 A 0100000		299,941	
Депутаты Московской городской Думы и органов местного самоуправления	012	01	03	31 A 0100200		299,941	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	03	31 A 0100200	200	299,941	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	03	31 A 0100200	240	299,941	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	012	01	04			135 660,575	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	04	31 0 00 00000		133 469,875	
Исполнительные органы государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	04	31 Б 00 00000		133 469,875	
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	04	31 Б 01 00000		133 469,875	
Руководитель администрации / аппарата Совета депутатов	012	01	04	31 Б 01 00100		5 078,265	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	31 Б 01 00100	100	5 078,265	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	04	31 Б 01 00100	120	5 078,265	

Продолжение таблицы на стр. 3

Продолжение таблицы

Наименование	Код ведомства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в том числе за счет субвенций
Обеспечение деятельности территориальных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	04	31 Б 01 00500		128 391,610	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	31 Б 01 00500	100	112 072,008	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	04	31 Б 01 00500	120	112 072,008	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	31 Б 01 00500	200	14 410,821	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	31 Б 01 00500	240	14 410,821	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	01	04	31 Б 01 00500	600	1 258,481	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	01	04	31 Б 01 00500	610	1 258,481	
Иные бюджетные ассигнования	012	01	04	31 Б 01 00500	800	650,300	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	01	04	31 Б 01 00500	850	650,300	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов	012	01	04	33 0 00 00000		2 190,700	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	012	01	04	33 А 00 00000		2 190,700	
Иные межбюджетные трансферты бюджетам внутригородских муниципальных образований	012	01	04	33 А 04 00000		2 190,700	
Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы бюджетам городских округов и поселений в городе Москве для стимулирования в связи с содействием в подготовке проведения важных городских мероприятий	012	01	04	33 А 04 00200		2 190,700	
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	33 А 04 00200	100	2 190,700	
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	012	01	04	33 А 04 00200	120	2 190,700	
Другие общегосударственные вопросы	012	01	13			2 205,162	
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	012	01	13	09 0 00 00000		2 183,662	
Выполнение других обязательств государства и органов местного самоуправления	012	01	13	09 0 02 00000		2 183,662	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	09 0 02 00000	200	2 183,662	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	13	09 0 02 00000	240	2 183,662	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	13	31 0 00 00000		21,500	
Исполнительные органы государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	13	31 Б 00 00000		21,500	
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	13	31 Б 01 00000		21,500	
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы и органов местного самоуправления	012	01	13	31 Б 01 00400		21,500	
Иные бюджетные ассигнования	012	01	13	31 Б 01 00400	800	21,500	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	01	13	31 Б 01 00400	850	21,500	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	012	02	00			623,039	623,039
Мобилизационная и вневоинская подготовка	012	02	03			623,039	623,039
Осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	012	02	03	17 1 00 51180		623,039	623,039
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	02	03	17 1 00 51180	100	534,602	534,602
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	012	02	03	17 1 00 51180	120	534,602	534,602
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	02	03	17 1 00 51180	200	88,437	88,437
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	02	03	17 1 00 51180	240	88,437	88,437
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	012	03	00			18 175,476	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	012	03	09			16 029,073	

Наименование	Код ведомства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в том числе за счет субвенций
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	012	03	09	35 0 00 00000		16 029,073	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы и органов местного самоуправления	012	03	09	35 Е 00 00000		16 029,073	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления	012	03	09	35 Е 01 00000		16 029,073	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	012	03	09	35 Е 01 01140		16 029,073	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	09	35 Е 01 01140	200	11 029,096	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	09	35 Е 01 01140	240	11 029,096	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	03	09	35 Е 01 01140	600	4 999,977	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	03	09	35 Е 01 01140	610	4 999,977	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	012	03	14			2 146,403	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	012	03	14	35 0 00 00000		2 146,403	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы и органов местного самоуправления	012	03	14	35 Е 00 00000		2 146,403	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления	012	03	14	35 Е 01 00000		2 146,403	
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	012	03	14	35 Е 01 01140		2 146,403	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	35 Е 01 01140	200	69,960	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	35 Е 01 01140	240	69,960	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	03	14	35 Е 01 01140	600	2 076,443	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	03	14	35 Е 01 01140	610	2 076,443	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	012	04	00			45 055,581	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	012	04	09			45 055,581	
Дорожное хозяйство	012	04	09	31 5 00 00000		45 055,581	
Содержание и управление дорожным хозяйством	012	04	09	31 5 01 00000		45 055,581	
Содержание автомобильных дорог общего пользования	012	04	09	31 5 01 01030		9 188,176	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	31 5 01 01030	200	4 359,581	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	31 5 01 01030	240	4 359,581	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	04	09	31 5 01 01030	600	4 828,595	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	04	09	31 5 01 01030	610	4 828,595	
Ремонт автомобильных дорог общего пользования	012	04	09	31 5 01 01040		8 067,303	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	31 5 01 01040	200	156,683	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	31 5 01 01040	240	156,683	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	04	09	31 5 01 01040	600	7 910,620	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	04	09	31 5 01 01040	610	7 910,620	
Паспортизация автомобильных дорог общего пользования	012	04	09	31 5 01 01050		3 450,000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	31 5 01 01050	200	3 450,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	31 5 01 01050	240	3 450,000	
Софинансирование на содержание объектов дорожного хозяйства	012	04	09	31 5 01 S0100		14 093,612	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	04	09	31 5 01 S0100	600	14 093,612	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	04	09	31 5 01 S0100	610	14 093,612	
Софинансирование на ремонт объектов дорожного хозяйства	012	04	09	31 5 01 S0200		10 256,490	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	31 5 01 S0200	200	10 256,490	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	31 5 01 S0200	240	10 256,490	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	012	05	00			337 263,645	
Жилищное хозяйство	012	05	01			2 392,808	

Продолжение таблицы

Наименование	Код ведом-ства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в том числе за счет суб-венций
Поддержка жилищного хозяйства	012	05	01	37 0 00 00000		2 392,808	
Мероприятия в области жилищного хозяй-ства	012	05	01	37 0 03 00000		2 392,808	
Мероприятия по ремонту многоквартир-ных домов	012	05	01	37 0 03 03000		120,000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	012	05	01	37 0 03 03000	200	120,000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	012	05	01	37 0 03 03000	240	120,000	
Взносы в фонд капитального ремонта мно-гоквартирных домов города Москвы	012	05	01	37 0 03 04000		2 272,808	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	012	05	01	37 0 03 04000	200	2 272,808	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	012	05	01	37 0 03 04000	240	2 272,808	
Благоустройство	012	05	03			279 844,112	
Развитие коммунально-инженерной инфра-структуры и энергосбережение	012	05	03	06 0 00 00000		8 704,654	
Мероприятия в области обращения с отхо-дами и противооползневые работы	012	05	03	06 Л 00 00000		8 704,654	
Прочие расходы в области обращения с отходами	012	05	03	06 Л 09 00000		8 704,654	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных транс-фертов	012	05	03	06 Л 09 00300		8 704,654	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	06 Л 09 00300	200	8 704,654	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	012	05	03	06 Л 09 00300	240	8 704,654	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных транс-фертов	012	05	03	33 0 00 00000		181 510,696	
Непрограммные направления деятельности органов государственной власти в части предоставления межбюджетных транс-фертов бюджетам внутригородских муниципалитетов	012	05	03	33 А 00 00000		181 510,696	
Субсидии бюджетам внутригородских муниципалитетов	012	05	03	33 А 02 00000		181 510,696	
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образова-ний в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселе-ний, возникающих при исполнении полномо-чий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности	012	05	03	33 А 02 02000		181 510,696	
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образова-ний в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселе-ний, возникающих при исполнении полномо-чий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяй-ства, благоустройства и дорожной деятель-ности (благоустройство территории жилой застройки)	012	05	03	33 А 02 02100		102 115,242	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	33 А 02 02100	200	102 115,242	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	012	05	03	33 А 02 02100	240	102 115,242	
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных обра-зований в целях софинансирования рас-ходных обязательств городских округов и поселений, возникающих при исполнении полномочий органов местного самоуправ-ления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (ремонт объектов дорожного хозяйства)	012	05	03	33 А 02 02300		43 020,472	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	33 А 02 02300	200	43 020,472	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	012	05	03	33 А 02 02300	240	43 020,472	
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образова-ний в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселе-ний, возникающих при исполнении полномо-чий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (содержание объектов дорожного хозяй-ства)	012	05	03	33 А 02 02400		25 175,717	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	012	05	03	33 А 02 02400	600	25 175,717	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	03	33 А 02 02400	610	25 175,717	
Консолидированная субсидия бюджетам внутригородских муниципальных образова-ний в целях софинансирования расходных обязательств городских округов и поселе-ний, возникающих при исполнении полномо-чий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности (содержание дворовых террито-рий)	012	05	03	33 А 02 02600		11 199,265	

Наименование	Код ведом-ства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в том числе за счет суб-венций
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	012	05	03	33 А 02 02600	600	11 199,265	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	03	33 А 02 02600	610	11 199,265	
Благоустройство	012	05	03	60 0 00 00000		89 628,762	
Содержание внутриквартальных проездов и дворовых территорий	012	05	03	60 0 00 02000		6 915,961	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	012	05	03	60 0 00 02000	600	6 915,961	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	03	60 0 00 02000	610	6 915,961	
Озеленение	012	05	03	60 0 00 03000		9 905,619	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	60 0 00 03000	200	7 614,327	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	012	05	03	60 0 00 03000	240	7 614,327	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	012	05	03	60 0 00 03000	600	2 291,292	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	03	60 0 00 03000	610	2 291,292	
Благоустройство территории поселения Марушкинское	012	05	03	60 0 00 05000		64 504,274	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	60 0 00 05000	200	45 954,133	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	012	05	03	60 0 00 05000	240	45 954,133	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	012	05	03	60 0 00 05000	600	18 550,141	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	03	60 0 00 05000	610	18 550,141	
Софинансирование на благоустройство тер-ритории жилой застройки	012	05	03	60 0 00 S0300		4 998,674	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	60 0 00 S0300	200	4 998,674	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	012	05	03	60 0 00 S0300	240	4 998,674	
Софинансирование на организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	012	05	03	60 0 00 S0400		3 033,915	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	60 0 00 S0400	200	3 033,915	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	012	05	03	60 0 00 S0400	240	3 033,915	
Софинансирование на содержание дворо-вых территорий	012	05	03	60 0 00 S0700		270,319	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	012	05	03	60 0 00 S0700	600	270,319	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	03	60 0 00 S0700	610	270,319	
Другие вопросы в области жилищно-ком-мунального хозяйства	012	05	05			55 026,725	
Поддержка коммунального хозяйства	012	05	05	36 0 00 00000		12 013,407	
Прочие расходы в области коммунального хозяйства	012	05	05	36 0 00 07000		12 013,407	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	012	05	05	36 0 00 07000	200	12 013,407	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	012	05	05	36 0 00 07000	240	12 013,407	
Муниципальные бюджетные учреждения	012	05	05	48 0 00 00000		43 013,318	
Учреждения в сфере жилищно-коммуналь-ного хозяйства	012	05	05	48 3 00 00000		43 013,318	
Обеспечение деятельности подведомствен-ных учреждений	012	05	05	48 3 99 00000		43 013,318	
Расходы на приобретение основных средств	012	05	05	48 3 99 99040		19 384,891	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	012	05	05	48 3 99 99040	600	19 384,891	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	05	48 3 99 99040	610	19 384,891	
Расходы на выполнение муниципального задания	012	05	05	48 3 99 99980		23 628,427	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям	012	05	05	48 3 99 99980	600	23 628,427	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	05	05	48 3 99 99980	610	23 628,427	
ОБРАЗОВАНИЕ	012	07	00			2 834,237	
Молодежная политика	012	07	07			2 834,237	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	012	07	07	43 0 01 00000		2 834,237	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	012	07	07	43 0 01 01000		2 834,237	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	012	07	07	43 0 01 01000	200	2 834,237	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд	012	07	07	43 0 01 01000	240	2 834,237	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	012	08	00			5 436,658	

Продолжение таблицы на стр. 5

Продолжение таблицы

Наименование	Код ведом-ства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в том числе за счет суб-венций
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	012	08	04			5 436,658	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	012	08	04	35 00 0 00000		5 436,658	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления, не включенные в государственные программы города Москвы	012	08	04	35 Е 00 00000		5 436,658	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления	012	08	04	35 Е 01 00000		5 436,658	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	012	08	04	35 Е 01 01050		5 436,658	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	04	35 Е 01 01050	200	4 895,273	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	08	04	35 Е 01 01050	240	4 895,273	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	08	04	35 Е 01 01050	600	541,385	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	08	04	35 Е 01 01050	610	541,385	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	012	10	00			4 009,635	
Пенсионное обеспечение	012	10	01			2 337,501	
Пенсии	012	10	01	49 0 00 00000		2 337,501	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	012	10	01	49 0 01 00000		2 337,501	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	012	10	01	49 0 01 01000		2 337,501	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	10	01	49 0 01 01000	300	2 337,501	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	012	10	01	49 0 01 01000	320	2 337,501	
Социальное обеспечение населения	012	10	03			1 672,134	
Социальная помощь	012	10	03	50 0 00 00000		1 672,134	
Материальная помощь гражданам	012	10	03	50 0 05 00000		1 672,134	
Поощрение граждан	012	10	03	50 0 05 85000		1 021,203	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	10	03	50 0 05 85000	200	1 021,203	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	10	03	50 0 05 85000	240	1 021,203	
Единовременная материальная помощь населению	012	10	03	50 0 05 86000		650,931	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	012	10	03	50 0 05 86000	300	650,931	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	012	10	03	50 0 05 86000	310	650,931	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	012	11	00			21 235,408	
Массовый спорт	012	11	02			21 235,408	
Муниципальные бюджетные учреждения	012	11	02	48 0 00 00000		21 235,408	
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	012	11	02	48 2 00 00000		21 235,408	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	012	11	02	48 2 99 00000		21 235,408	
Расходы на приобретение основных средств	012	11	02	48 2 99 99040		715,135	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	11	02	48 2 99 99040	600	715,135	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	11	02	48 2 99 99040	610	715,135	
Расходы на выполнение муниципального задания	012	11	02	48 2 99 99980		20 520,273	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	012	11	02	48 2 99 99980	600	20 520,273	
Субсидии бюджетным учреждениям	012	11	02	48 2 99 99980	610	20 520,273	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	012	12	00			3 406,580	
Периодическая печать издательства	012	12	02			3 406,580	
Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	012	12	02	35 0 00 00000		3 406,580	
Прочие направления деятельности префектур административных округов города Москвы, не включенные в государственные программы города Москвы и органов местного самоуправления	012	12	02	35 Е 00 00000		3 406,580	
Непрограммные направления деятельности по расходным обязательствам префектур административных округов города Москвы и органов местного самоуправления	012	12	02	35 Е 01 00000		3 406,580	
Информирование жителей	012	12	02	35 Е 01 01030		3 406,580	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	12	02	35 Е 01 01030	200	3 366,580	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	12	02	35 Е 01 01030	240	3 366,580	
Иные бюджетные ассигнования	012	12	02	35 Е 01 01030	800	40,000	

Наименование	Код ведом-ства	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	в том числе за счет суб-венций
Уплата налогов, сборов и иных платежей	012	12	02	35 Е 01 01030	850	40,000	
Итого						576 205,937	623,039

Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
поселения Марушкинское в городе Москве  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда  
администрации поселения Марушкинское за 2020 год**

(рублей)

Бюджетная классификация	Выделено средств	Нормативный документ	Сумма расходов	Остаток средств	Процент исполнения	Расшифровка расходов
1	2	3	4	5	6	7
012 0111 32A0100000 870	51 987,00	Постановление администрации поселения Марушкинское от 04.03.2020 года № 29 «О выделении денежных средств из резервного фонда Администрации поселения Марушкинское в городе Москве»	51 987,00	0	100	На оказание единовременной материальной помощи жителям поселения Марушкинское пострадавшим от пожара
012 0111 32A0100000 870	68 516,00	Постановление администрации поселения Марушкинское от 25.09.2020 года № 115 «О выделении денежных средств из резервного фонда администрации поселения Марушкинское в городе Москве»	68 516,00	0	100	На оказание единовременной материальной помощи жителям поселения Марушкинское пострадавшим от пожара
Итого:	120 503,00		120 503,00	0	100	

Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
поселения Марушкинское в городе Москве  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных бюджетных учреждений поселения Марушкинское и фактических затрат на их денежное содержание за 2020 год**

№ п/п	Наименование	Численность (чел.)	Сумма (тыс. руб)
1	2	3	4
1	Администрация внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве	39	90 046,0
2	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивно-досуговый центр «Маяк»	20	11 000,5
3	Муниципальное бюджетное учреждение «ЖИЛИЩНИК ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ»	65	47 742,4

**Решение Совета депутатов  
поселения Марушкинское в городе Москве  
от 22.04.2021 г. № 5/37**

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год», порядке учета предложений и участия граждан в его обсуждении**

В соответствии со статьями 9,14 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Федерального закона от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Марушкинское, Совет депутатов поселения Марушкинское в городе Москве **решил:**

В соответствии с частью 3 статьи 28 федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании решения Совета депутатов от 20.05.2014 года № 3/10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселении Марушкинское в городе Москве», Совет депутатов поселения Марушкинское в городе Москве решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год» на 19.05.2021 г. в 17.00 часов в здании Администрации поселения Марушкинское.

2. Утвердить комиссию для приема предложений по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год» от граждан поселения и проведения публичных слушаний в составе:

- 1) председатель комиссии – Лаухина О.В. – Глава поселения Марушкинское;
- 2) члены комиссии:
  - Яворская Н.В. – начальник отдела бюджетного планирования и муниципальных закупок администрации поселения Марушкинское;
  - Мачуский Н.В. – депутат от избирательного округа № 2;
  - Ивашкин А.А. – депутат от избирательного округа № 1;
  - Сахарова М.В. – депутат от избирательного округа № 1.

3. Установить срок приема предложений с 04.05.2021 г. по 19.05.2021 г. с 8.00 до 16.00 часов, по адресу: д. Марушкино, ул. Липовая Аллея, д. 5, каб. 8.

Предложения могут быть направлены по указанному адресу почтовым отправлением с уведомлением адресата.

4. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования - поселения Марушкинское в городе Москве за 2020 год» (с приложениями) в Информационном бюллетене Администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте поселения [www.marushkino-mo.rf](http://www.marushkino-mo.rf).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Марушкинское О.В. Лаухину.

**Глава поселения  
Марушкинское**

**О.В. Лаухина**

**Решение Совета депутатов  
поселения Марушкинское в городе Москве**

от 22.04.2021 г. № 6/37

**О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Марушкинское  
в городе Москве от 26.01.2017 г. № 2/45 «Об утверждении Положения о муниципальной службе  
в поселении Марушкинское в городе Москве»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Марушкинское, Совет депутатов поселения Марушкинское в городе Москве **решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 26.01.2017 г. № 2/45 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в поселении Марушкинское в городе Москве»:

1) в статье 9:

1.1) в части 1 слова «стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки» исключить;

1.2) в части 2 слова «стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым» заменить словом «необходимому»;

1.3) дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются.»;

2) пункт 2 части 1 статьи 10 признать утратившим силу;

3) статью 14 дополнить частью 1.1. следующего содержания:

«1.1. В целях получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальный служащий представляет представителю нанимателя (работодателю) письменное заявление о выдаче такого разрешения с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации. Представитель нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения указанного заявления, рассматривает его и принимает решение о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в выдаче такого разрешения, если участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов. В течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения представитель нанимателя (работодатель) информирует о нем муниципального служащего в письменной форме по росписи. Порядок рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) указанного заявления устанавливается представительным органом.»;

4) в части 3 статьи 18:

4.1) пункт 4 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке»;

4.2) в пункте 6 слова «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования» заменить словами «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета»;

5) часть 11 статьи 24 дополнить словами «(при наличии)»;

6) в статье 28:

6.1) в части 2 третье предложение исключить;

6.2) в части 4 цифры «15» заменить цифрами «10»;

6.3) дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.»;

7) пункт 4 статьи 38 дополнить словами «(при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) участке в системе обязательного пенсионного страхования, для гранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации»;

8) в статье 45 цифры «2019» заменить цифрами «2023»;

9) дополнить приложениями 1, 2, 3, 4, 5, 6 в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте поселения Марушкинское (www.марушкино-мо.рф).

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава поселения  
Марушкинское**

**О.В. Лаухина**

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Марушкинское в городе Москве  
от 22.04.2021 г. № 6/37

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ПО КОНТРАКТУ**

город Москва  
\_\_\_\_\_ 200 г.

Внутригородское муниципальное образование \_\_\_\_\_ в городе Москве (далее - муниципальное образование) в лице главы муниципального образования \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_, назначенный на должность главы администрации муниципального образования решением представительного органа муниципального образования (далее - представительный орган) от \_\_\_\_\_ 200\_\_ года № \_\_\_\_\_ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1. По настоящему Контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с замещением должности муниципальной службы «глава администрации» и исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы (далее - переданные полномочия).

2. Условия труда главы администрации определяются нормами Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Уставом города Москвы, законами города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_ «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами представительного органа для муниципальных служащих.

3. Глава администрации назначается на должность на срок, определенный Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Работа по настоящему Контракту является для главы администрации основной.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, возглавляет администрацию муниципального образования (далее - администрация) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Местом работы главы администрации является администрация.

7. Дата начала исполнения должностных обязанностей главы администрации \_\_\_\_\_.

**2. Полномочия, права и обязанности главы администрации**

1. Глава администрации исполняет полномочия по решению вопросов местного значения и полномочия по осуществлению переданных полномочий.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения глава администрации:

1) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

3) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

6) представляет на утверждение представительному органу проект бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение представительного органа проекты решений представительного органа, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений представительного органа по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения представительному органу структуру администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, принимает и увольняет с работы работников администрации, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимые для работы администрации сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами.

3. При исполнении полномочий по осуществлению переданных полномочий глава администрации:

1) организует и обеспечивает исполнение переданных полномочий;

2) обеспечивает исполнение правовых актов города Москвы по переданным полномочиям, в том числе правовых актов уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных полномочий;

3) предоставляет (обеспечивает предоставление) в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы в установленном порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

4) обеспечивает целевое использование и поддержание в надлежащем состоянии материальных средств, целевое использование финансовых средств, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления переданных полномочий;

5) обеспечивает возврат в бюджет города Москвы не использованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субвенций;

6) вправе запрашивать и получать от органов государственной власти города Москвы информацию, касающуюся выполнения переданных полномочий, в том числе разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

7) обеспечивает условия для проведения контроля за реализацией администрацией переданных полномочий органами государственного контроля в части целевого расходования финансовых средств, проведения правовой экспертизы и анализа правовых актов администрации, принятых по вопросам реализации переданных полномочий, в формах, предусмотренных правовыми актами города Москвы;

8) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам осуществления переданных полномочий;

9) реализует иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

**3. Оплата труда главы администрации**

1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из: - должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

а также дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

- иных ежемесячных и дополнительных выплат в соответствии с федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

2. Размер и условия оплаты труда главы администрации устанавливаются представительным органом самостоятельно в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

3. Денежное содержание главы администрации индексируется или повышается в соответствующих размерах и в сроки, установленные для государственных гражданских служащих города Москвы.

**4. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

1. Рабочее (служебное) время главы администрации регулируется в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.

2. Главе администрации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью 30 календарных дней.

3. Главе администрации предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (продолжительностью не более 10 календарных дней) за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

4. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска суммируются, что составляет ежегодный оплачиваемый отпуск, который по желанию главы администрации может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Главе администрации по его письменному заявлению решением Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**5. Срок действия настоящего Контракта**

1. Контракт заключается на 5 лет.

Контракт заключается на срок полномочий представительного органа, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы представительного органа нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока действия настоящего Контракта либо досрочно в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

3. При прекращении муниципальной службы глава администрации обязан возвратить в администрацию все документы, содержащие служебную информацию, и передать служебные дела своему преемнику в установленном порядке.

**6. Ответственность Сторон**

1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава администрации несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

**7. Разрешение споров**

Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**8. Заключительные положения**

1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий главы администрации.

Продолжение на стр. 7



Продолжение

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
поселения Марушкинское в городе Москве  
от 22.04.2021 г. № 6/37

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_  
С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления, муниципального органа)

Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
поселения Марушкинское в городе Москве  
от 22.04.2021 г. № 6/37

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
3. Сведения о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании \_\_\_\_\_  
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_ и квалификация по образованию)  
4. Классный чин, дата присвоения \_\_\_\_\_  
5. Замещаемая должность муниципальной службы, дата назначения (утверждения) на эту должность \_\_\_\_\_  
6. Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы), стаж работы по специальности \_\_\_\_\_  
7. Вопросы к экзаменуемому муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_  
8. Вопросы и замечания, высказанные членами аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
9. Результат квалификационного экзамена \_\_\_\_\_  
10. Рекомендации аттестационной комиссии (с обоснованием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_  
11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_  
12. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии _____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной комиссии _____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной комиссии _____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной комиссии _____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_  
С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления, муниципального органа)

Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
поселения Марушкинское в городе Москве  
от 22.04.2021 г. № 6/37

#### РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ПОСЕЛЕНИИ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

##### 1. Должности муниципальной службы в поселении

Должности муниципальной службы в администрации поселения:  
1) высшие должности муниципальной службы - глава администрации поселения;  
2) главные должности муниципальной службы:  
а) первый заместитель главы администрации поселения;  
б) заместитель главы администрации поселения;  
в) начальник отдела;  
3) ведущие должности муниципальной службы:  
а) заместитель начальника отдела;  
б) заведующий сектором;  
в) заведующий сектором в составе отдела;  
г) советник;  
д) консультант;  
4) старшие должности муниципальной службы:  
а) главный специалист;  
б) ведущий специалист;  
5) младшие должности муниципальной службы:  
а) специалист I категории;  
б) специалист II категории;  
в) специалист.

**Адрес редакции:**  
108809 г. Москва, деревня Марушкино,  
Липовая аллея, д. 5

**Адрес издателя:**  
249037, Калужская область, г. Обнинск,  
ул. Шацкого, д. 1, оф. 13

**Газета распространяется бесплатно.**

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ГРАЖДАНИНОМ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином, обучающимся в государственной образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее - образовательная организация), и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Гражданин, участвующий в конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение срока обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения, установленного договором о целевом обучении, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

4. Решение о проведении конкурса принимается представительным органом местного самоуправления. Конкурс проводится конкурсной комиссией, порядок формирования и работы которой устанавливается представительным органом местного самоуправления.

5. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса и должна содержать:

- 1) наименования должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;
- 2) квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы (требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки);
- 3) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;
- 4) место, даты начала и окончания приема документов, а также время приема документов;
- 5) дату, время, место и порядок проведения конкурса. В информации о проведении конкурса также могут содержаться другие сведения и информационные материалы.
6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:
  - 1) личное заявление;
  - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;
  - 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - 4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
  - 5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;
  - 6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное образование или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом. Гражданин вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим пунктом, характеризующие его личные и деловые качества.
7. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на заключение договора о целевом обучении на основании представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата и другие процедуры, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам. Методику проведения конкурсных процедур (включая критерии оценки претендентов) определяет представительный орган местного самоуправления.
8. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня его завершения.
9. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

#### Решение Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве

от 22.04.2021 г. № 8/37

#### О согласовании установки ограждающего устройства по адресу: г. Москва, пос. Марушкинское, д. Марушкино, ул. Агрехимическая, д. 1, 2

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Порядка согласования установки шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общего пользования, на территории поселения Марушкинское, утвержденного решением Совета депутатов поселения Марушкинское от 11.09.2017 г. № 12/52, Совет депутатов поселения Марушкинское в городе Москве **решил:**

1. Согласовать установку ограждающих устройств (1 автоматического шлагбаума и 1 раздвижных ворот) на придомовой территории по адресу: г. Москва, пос. Марушкинское, д. Марушкино, ул. Агрехимическая, д. 1, 2 для регулирования въезда и выезда транспортных средств в соответствии с проектом размещения ограждающего устройства, при условии соблюдения требований пунктов 6, 7 Порядка согласования установки шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общего пользования, на территории поселения Марушкинское в городе Москве, утвержденного решением Совета депутатов поселения Марушкинское в городе Москве от 11.09.2017 г. № 12/52.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене администрации поселения Марушкинское и разместить на официальном сайте поселения Марушкинское (www.марушкино-мо.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, экологии и развитию поселения А.А. Ивашкина.

**Глава поселения  
Марушкинское**

**О.В. Лаухина**

## МАРУШКИНО

№ 5/5 (74), 4 мая 2021 года

**Учредитель:** администрация внутригородского муниципального образования – поселения Марушкинское в городе Москве.

**Главный редактор** – Толочко И.А.

**Издатель:** ООО «Поли-оф»

За содержание и достоверность информации редакция ответственности не несет. При перепечатке ссылка на газету обязательна

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. ПИ № ТУ50-01778 от 31 июля 2013 г.

Отпечатано ООО «Поли-оф»:  
249037, Калужская область, г. Обнинск,  
ул. Шацкого, д. 1, оф. 13.

**Подписано в печать:** 4.05.2021,  
по графику – в 14:00, фактически – 14:00

Газета выходит 1 раз в месяц  
**Тираж** 500 экз.